

Das Museum Tinguely ist eines der beliebtesten Museen der Schweiz. Es zeigt die weltweit grösste Werksammlung Jean Tinguelys. Mit seinem ambitionierten Ausstellungsprogramm ist es ein führendes Kunstmuseum in der Schweiz auf dem Feld der Kunst von 1950 bis zur Gegenwart. Ökologie, Inklusion und Besucher:innenfreundlichkeit sind Leitthemen unseres Selbstverständnisses.

Per 1. September 2024 oder nach Vereinbarung suchen wir eine:n Mitarbeiter:in

Administration/Führungsorganisation 60%

Ihre Aufgaben:

Organisation von Führungen. Betreuung des Führer:innen-Teams, Weiterentwicklung von Führungsformaten in Zusammenarbeit mit der Kunstvermittlung.

Führen der zentralen Agenda.

Zentrale Empfangs- und Koordinationsstelle intern und extern (persönlich, Telefon, eMail, Protokolle).

Subsidiär: Finanzadministration, HR, Adressverwaltung, Organisation von Reisen und Veranstaltungen

Ihr Profil:

Kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung in vergleichbarer Position.

Kunstaffinität. Organisationsstärke. Selbständiges, sehr gut strukturiertes Arbeiten.

Flexibilität und Belastbarkeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld. Ausgeprägte

Kundenorientierung und Dienstleistungsdenken. Fundierte Office/Google- und

Datenbank-Kenntnisse. Sehr gute Deutschkenntnisse, sehr gute Kenntnisse in Englisch und Französisch

Es erwartet Sie eine vielseitige Tätigkeit in einem internationalen und dynamischen Arbeitsumfeld inmitten eines motivierten Teams. Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis 16. Juni 2024 an: tinguelybasel.bewerbungen@roche.com.